

KATILIMCI KILAVUZU

COP31 Catering Siparişleri

COP31 kapsamında catering hizmetleri, 7–20 Kasım 2026 tarihleri arasında COP31 Portalı üzerinden sipariş edilebilmektedir. Pavilyonu, ofisi veya standı bulunan kuruluşlar siparişlerini mevcut portal hesaplarıyla verir. Mavi Bölge'de 15 Kasım günü catering hizmeti verilmemektedir.

PORTAL	HİZMET DÖNEMİ	SON SİPARİŞ	ÖDEME
portal.cop31.center	7–20 Kasım 2026	Teslimattan 72 saat önce	Kredi kartı veya banka havalesi

01 Kimler sipariş verebilir

KAYIT GEREKMEZ**Pavilyonu, ofisi veya standı bulunan kuruluşlar**

Mavi Bölge'de pavilyonu veya delegasyon ofisi, Yeşil Bölge'de standı bulunan kuruluşlar catering siparişlerini mevcut COP31 Portalı hesaplarıyla verir. Portala giriş yapılır ve sipariş doğrudan verilir; kuruluşun kendi alanı teslimat yeri olarak hazır gelir.

ÖNCE KAYIT**Kendi alanı olmayan yetkili kişi ve kuruluşlar**

Bir pavilyon, ofis veya stant adına catering siparişi vermekle yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlar önce kayıt olur:

1. portal.cop31.center/registration/register adresinde en alttaki **Bireysel Katılımcı** türü seçilir.
2. Sipariş verilecek alanın bölgesi (Mavi Bölge veya Yeşil Bölge) belirtilir.
3. Başvuru onaylandıktan sonra portala giriş yapılır. Bu kayıt genel ziyaretçilere yönelik değildir.

02 Sipariş adımları

1**Catering sekmesi ve teslimat yeri**

Portala giriş yapılır, **Fiyat Listesi**'nden **Catering** sekmesi açılır. Sayfanın başındaki **Sipariş verdiğiniz yer** alanından teslimat yeri seçilir: kuruluşun kendi alanı, listedeki etkinlik salonları, resepsiyon alanları ya da kayıtlı bir teslimat noktası.

BİREYSEL KATILIMCILAR İÇİN

Sipariş verilen pavilyon, ofis veya stant **Teslimat noktası ekle** ile eklenir. Konum (salon ve parsel numarası) ve alanın ait olduğu kurum yazılır, nokta kaydedilir ve **Sipariş verdiğiniz yer** listesinden seçilir.

2

Menü ve sunum biçimi

Menü kartında **Bu menüyü rezerve et** seçilir ve sunum biçimi belirlenir (büfe, kutu veya servisli). Büfe siparişlerinde alanda masa olup olmadığı sorulur.

3

Gün, saat ve kişi sayısı

Gün işaretlenir, başlangıç saati ve kişi sayısı girilir. Menüler en az 50 kişi için hazırlanır ve 25'er kişilik artışlarla sipariş edilir.

Sabah menüleri en erken 09:00, en geç 10:00'da başlar ve servis 12:00'ye kadar sürer. Diğer menüler en geç 17:00'de başlar ve servis menünün süresine göre devam eder (17:00'de başlayan iki saatlik servis 19:00'da sona erer).

4

Özet ve sepet

Özet kontrol edilir ve rezervasyon **Fiyat Listesi**'ne eklenir. Catering sepetinden **Catering siparişini ver** seçilerek sipariş tamamlanır.

5

Ödeme

- Ödeme kredi kartıyla ya da banka havalesiyle yapılır; havaleden dekont portala yüklenir.
- Bir günün siparişi, kart ödemesinin tamamlanması veya dekontun o günün kapanışından önce COP31'e ulaşmasıyla güvenceye alınır.

03

Bilinmesi gerekenler

Fiyat ve faturalandırma

Mavi Bölge fiyatları USD, Yeşil Bölge fiyatları EUR olarak belirtilir; fiyatlara KDV dahil değildir.

Her sipariş, sipariş veren kişi veya kuruluş adına faturalandırılır.

Malzeme ve kiralamalar

Su, damacana, çay, kahve makinesi, su sebili ve benzeri kalemler **Malzemeler** bölümünden sipariş edilir ve günlük turla teslim edilir.

Su sebili, Türk kahvesi makinesi ve su ısıtıcısı tüm dönem için tek seferde kiralanabilir.

Resepsiyon alanları

Resepsiyonlar için ayrılmış alanlarda da catering siparişi verilebilir. Alan **Sipariş verdiğiniz yer** listesinden seçilir; bu alanlarda yalnızca o alana özel resepsiyon menüleri sunulur.

Her alanın misafir kapasitesi ve açık olduğu günler portalda gösterilir.